

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Колосок» с. Зирган  
МР Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
от 30.11.2016 г. №2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Колосок» с. Зирган  
МР Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ З.Ш.Лукманова  
приказ от 01.12.2016 г. №149-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультационном центре  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики  
Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО  
с мнением профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с «Колосок» с. Зирган МР  
Мелеузовский район  
Республики Башкортостан  
(протокол от 16.12.2016г №23)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Консультационный центр создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Зирган муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Основными участниками взаимодействия консультационного центра МБДОУ являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет и специалисты МБДОУ, не охваченные дошкольной образовательной деятельностью.
- 1.4. Консультационный центр МБДОУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям (законным представителям) и детям:
  - по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) дошкольников;
  - по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) дошкольников;
  - по личному обращению одного из родителей (законных представителей) дошкольников;
  - с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.
- 1.6. Предоставление методической, педагогической и консультативной помощи в консультационном центре МБДОУ осуществляется на бесплатной основе.
- 1.7. Информация о предоставление методической, педагогической и консультативной помощи размещается в официальном сайте МБДОУ.

## **2. Задачи консультационного центра МБДОУ**

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение.
- 2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных, стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения.
- 2.3. Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательные учреждения.
- 2.5. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
- 2.6. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Основные функции консультационного центра МБДОУ**

- 3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) детей качеством предоставления методической, педагогической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах.
- 3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного

- образования детей в условиях семьи.
- 3.3. Консультирование родителей о возможностях получения методической, педагогической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.
- #### 4. Организация деятельности консультативного центра МБДОУ
- 4.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте и т.д.).
- 4.2. Помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста оказывается специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре МБДОУ.
- 4.3. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекtorии и др. проводятся согласно плану, учрежденному руководителем консультационного центра МБДОУ.
- 4.4. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.
- 4.5. Основанием для предоставления методической, педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в устной, электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами консультационного центра МБДОУ.
- 4.6. В письменном заявлении (Приложение 1) указываются:
- 1) наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
  - 2) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
  - 3) почтовый и (или) электронный адрес, контактный телефон заявителя;
  - 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
  - 5) изложение вопроса по существу;
  - 6) личная подпись заявителя и дата обращения.
- 4.7. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса физического лица).
- 4.8. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи по телефону, назначается время и место личного приема для предоставления помощи.
- 4.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) ребенка должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и справку о состоянии здоровья ребенка. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений и консультационный центр МБДОУ.
- 4.10. Результатом консультирования является:
- назначение родителям (законным представителям) дошкольников даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования;
  - мотивированный отказ ввиду невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра МБДОУ.
- 4.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре МБДОУ может проводиться как индивидуально, так и в форме взаимодействия (групповые и подгрупповые).
- 4.12. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей)
- 4.13. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми

- принимают специалисты консультационного центра МБДОУ
- 4.14. Консультационный центр на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.
- 4.15. Режим работы консультационного центра МБДОУ осуществляется согласно утвержденному графику работы.
- 4.16. Консультационный центр МБДОУ возглавляет руководитель, назначенный заведующим МБДОУ.
- 4.17. Руководитель консультационного центра МБДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
  - планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей
  - обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) детей за методической, педагогической и консультативной помощью;
  - взаимодействует с МКУ Управление образования МР Мелеузовский район РБ по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационный центр МБДОУ;
  - готовит отчет о деятельности консультационного центра МБДОУ;
  - обеспечивает работу консультационного центра МБДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов МБДОУ;
  - определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра МБДОУ;
  - обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра МБДОУ;
- 4.18. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) детей осуществляются специалисты консультационного центра МБДОУ (старший воспитатель, воспитатели, и другие педагогические работники в соответствии со штатным расписанием).
- 4.19. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем консультационного центра МБДОУ самостоятельно, исходя из режима работы организации.

## **5. Документация консультационного центра МБДОУ**

- 5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра МБДОУ, являются:
- приказ о создании консультационного центра на базе МБДОУ;
  - положение о консультационном центре МБДОУ;
  - журнал регистрации предварительной записи и личных обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
  - график работы консультационного центра МБДОУ;
  - план работы консультационного центра МБДОУ;
  - отчеты о деятельности консультационного центра МБДОУ;
  - банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.

## **6. Организационно-функциональная структура консультационного центра МБДОУ;**

- 6.1. Организация предоставления консультационной помощи по вопросам взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.
- 6.2. К работе консультационного центра привлекаются (с их согласия) работники МБДОУ, а также работники других дошкольных и общеобразовательных организаций, органов здравоохранения, таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

## **7. Права, обязанности и ответственность консультационного центра МБДОУ**

- 7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
  - получать от управления образования, образовательных организаций, органов здравоохранения информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
  - организовывать мероприятия с участием управления образования, образовательных организаций, органов здравоохранения по вопросам деятельности консультационного центра МБДОУ;
  - в установленном порядке привлекать работников организаций к выполнению отдельных работ консультационного центра МБДОУ;
  - использовать в своей работе технические средства и помещения МБДОУ.
- 7.2. Консультационный центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.
- 7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работы консультационного центра МБДОУ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
- 7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.)
- 7.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:
- проведение мониторинга основных показателей работы консультационного центра МБДОУ;
  - анализ обращения и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы консультационного центра МБДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с з «Колосок»

с. Зирган МР Мелеузовский район

Республики Башкортостан З.Ш.Лукмановой

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя)

Паспортные данные : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации : \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания : \_\_\_\_\_

Контактный телефон : \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказать помочь мне (моему ребенку) методическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество ребенка)

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

**ЖУРНАЛ****регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр**

№ п/ п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения (личное обращение, по телефону, письменное, электронная почта ДОУ)	Дата оказания помощи
1				
2				
3				